



**VOLTA**  
avocats

Fondé en 2010 **VOLTA Avocats** fait partie des **tous premiers cabinets d'avocats français en droit des énergies renouvelables**, droit public et droit de l'environnement. Soucieux de toujours apporter une réponse pragmatique et opérationnelle à ses clients, VOLTA Avocats propose une assistance personnalisée, réactive et compétente. Basé à Paris et Nice, VOLTA souhaite renforcer sa politique d'excellence et recrute aujourd'hui, au sein de son siège à Paris 8<sup>ème</sup>, pour son équipe Energies Renouvelables (EnR), son

### ★ Office Manager - cabinet d'avocats h/f

Garant du bon fonctionnement des bureaux et du respect des délais de procédure :

- Vous assurez la supervision, la coordination et la gestion administrative du cabinet et de l'espace de travail pour une équipe de 4 avocats.
- Vous suivez les délais de procédure des différentes missions et assurez une tenue proactive de l'agenda juridique.
- Vous assurez la communication avec les greffes et auxiliaires de justice et suivez la mise à jour des dossiers.
- Vous gérez la facturation des diligences et leur bon suivi.
- Vous êtes en charge des services généraux (bail, entretiens locaux, fournitures, IT...) et pilotez la relation avec les fournisseurs.
- Vous assurez l'accueil (physique, téléphonique et mail) et gérez le secrétariat général.
- Vous planifiez, organisez et pilotez les événements et déplacements.

H/F, idéalement de formation Bac +2/3, vous avez une expérience solide et réussie sur une fonction similaire, idéalement en milieu juridique ou administratif, p.ex. en cabinet d'avocat.

Rigoureux, consciencieux et proactif, vous assurez un suivi quotidien en veillant au respect des délais. Structurant dans vos actions et dynamique, vous savez anticiper et impacter. Vous mettez votre autonomie, votre disponibilité et votre excellent relationnel au service de l'équipe. Vos excellentes connaissances du Pack Office (environnement MAC) vont de pair avec un bon niveau d'anglais et une parfaite maîtrise du français.

Vous intégrerez un cabinet à taille humaine et évoluerez dans une bonne ambiance de travail. Votre sensibilité aux problématiques environnementales est un atout.

Pour postuler à l'offre, envoyez-nous votre CV et lettre de motivation sous la référence **OFMAN1** par e-mail à [candidat@elatos.fr](mailto:candidat@elatos.fr) ou postulez directement sur le site [www.elatos.fr](http://www.elatos.fr).